



BASES DA CONVOCATORIA DO PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA PRAZA A XORNADA PARCIAL DE PROFESOR/A DE VIOLÍN, LINGUAXE MUSICAL DO CONCELLO DE BAIONA MEDIANTE CONTRATO LABORAL TEMPORAL POR SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADOR CON DEREITO A RESERVA DE POSTO DE TRABALLO

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é a cobertura dunha praza de profesor/a de violín, linguaxe musical, a tempo parcial e de carácter temporal, para substitución dunha traballadora persoal indefinido non fixo, por sentenza xudicial, por mor da actual situación de incapacidade temporal, resgo no embarazo, posterior permiso maternal e lactancia acumulada e vacacións, se fose o caso de acumularse á finalización do seu permiso maternal.

2.- TIPO DE CONTRATO

Contrato laboral de duración determinada baixo a modalidade de contrato de interinidade a tempo parcial por substitución de traballador con dereito a reserva de posto de traballo, recollido no artigo 15.1.c) do Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido Estatuto dos Traballadores e o Real Decreto 2720/1998 art. 4 de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, o cal estará suxeito á normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregados públicos da Lei 53/84 de incompatibilidades do persoal ao servizo das administración públicas.

3. TEMPO DE CONTRATO E XORNADA DE TRABALLO

A duración será dende a sinatura do contrato laboral ata a finalización do permiso maternal, e no seu caso lactancia acumulada e vacacións, se fose o caso de acumularse á finalización do seu permiso maternal, tendo como límite a data de finalización do curso na Escola de Música de Baiona (30/06/2020), o que antes ocorra.

A xornada de traballo será de 21:30 horas semanais no horario de tarde establecido na Escola de Música, a desenvolver no seguinte horario:

LUNES	De 16:00 horas ata as 21:00h
MARTES	De 16:00 horas ata as 21:30h
MIÉRCOLES	De 16:00 horas ata as 21:00h
JUEVES	De 16:00 horas ata as 22:00h

4.- RETRIBUCIÓN

As retribucións brutas do posto de traballo son de **1.228,85 €/mes**, incluíndo a prorrata de pagas extras.

5.- SISTEMA SELECTIVO





O Sistema selectivo escollido é o de concurso oposición libre, en virtude da necesidade de que os candidatos amosen a súa idoneidade para o posto a cubrir.

6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección será preciso cumprir-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera se sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- b) Ter cumprido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou





especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non ser inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- e) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Baiona, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

- f) Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual. (As persoas que resulten seleccionadas, deberán aportar, previa á contratación, unha certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, ou autorizar expresamente ó Concello para a súa solicitude).

- g) Estar en posesión dalgunha das titulacións que a continuación se relacionan segundo a Orde de 11 de marzo (DOG do 22 de abril) en relación á circular 12/2005 pola que se establecen as titulacións que deberá posuír o profesorado que imparta docencia nas escolas de música e danza da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Título superior de música establecido no artigo 54 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación.
- Título profesional de música establecido no artigo 50 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación.
- Título de profesor superior ou título de profesor do plan de estudos que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o regulamento xeral de conservatorios de música.
- Título de profesor ou título profesional do plan de estudos que regula o decreto do 15 de xuño de 1.942.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da formalización do correspondente contrato laboral.

7.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As solicitudes poderán presentarse no modelo de instancia unida a estas Bases no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de **sete días hábiles** a contar dende a data da publicación do anuncio da convocatoria





no Boletín Oficial da Provincia. Rematado o prazo publicarase o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos dándose un prazo de dous días hábiles para no seu caso de emenda de erros e publicándose ao finalizar dito prazo o listado de aspirantes definitivos admitidos e excluídos e a data de realización da proba.

Dita publicación realizarase na páxina web institucional do concello www.baiona.org, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica.

Ademais farase constar os resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, exporanse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior e/ou na páxina web do Concello ou Taboleiro de edictos/sede electrónica, ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos, na páxina web do Concello e na sede electrónica.

A documentación que deberán presentar os/as aspirantes a este proceso será o modelo de instancia debidamente cuberta xunto ca seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do D.N.I.
- b) Copia compulsada do título ou títulos requiridos.
- c) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente (recollida xa na instancia)
- d) Acreditación documental dos méritos formativos e da experiencia profesional.
- e) Copia do Título de CELGA IV, no caso de póse-lo
- f) Os aspirantes con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios, para garantir a igualdade de oportunidades co resto dos aspirantes. Os interesados deberán formular petición expresa de participar no proceso de selección pola quenda de discapacidade (cando este estivese previsto) debendo aportar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de discapacidade, acreditando a/s deficiencia/s que deran orixe ó grado de discapacidade recoñecido, a efectos de que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

8.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será de concurso-oposición con dous exercicios obrigatorios e eliminatorios, proba de galego de carácter obrigatoria e eliminatorio, e posterior fase de concurso.





9.- FASE DE OPOSICIÓN (puntuación máxima nesta fase de vinte puntos)

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio, de carácter teórico. Consistirá a superación dun cuestionario tipo test, de 20 preguntas, con catro respostas alternativas, da que soamente unha será a correcta. Estará relacionado co temario do Anexo I. **Valorase ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario ter 5 puntos para superala.** O tempo de realización do cuestionario será de 40 minutos

As preguntas correctamente contestadas se valorarán con 0,50 puntos, e as respostas erróneas ou non contestadas puntuarán negativamente 0,10 puntos, e dicir minorarán as respostas correctamente contestadas. O exame conterá cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame

Segundo exercicio, de carácter práctico.- O aspirante entregará tres copias da obra para interpretar ao Tribunal. Antes da execución instrumental, o aspirante procederá a unha breve sinopse da peza para interpretar en canto a estilo, época, compositor etc Seguidamente e durante un tempo máximo de 10 minutos interpretarase a obra elixida polo aspirante, cuxo nivel de dificultade correspóndase como mínimo coas probas para a obtención do título de Grao medio de Loxe ou Loe. Valorarase por parte do Tribunal a calidade interpretativa e nivel de execución da obra en si. O Tribunal poderá elixir na obra exposta polo aspirante as partes ou pasaxes que crea oportunos. O único medio a proporcionar pola Escola de Música será a dispoñibilidade dun piano, en caso de necesitalo, para a interpretación da obra, sendo o pianista acompañante por conta do aspirante. **Valorase ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario ter 5 puntos para superala.**

Terceiro exercicio: Coñecemento da lingua galega: Obrigatorio e eliminatorio para os aspirantes non exentos. Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo tribunal cualificador sen axuda de dicionario. Esta proba ten unha duración máxima de 30 minutos e os aspirantes serán cualificados como apto ou non apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

Consonte ao establecido no artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño estarán exentos dunha proba específica de galego os aspirantes que acrediten posuír no día da finalización do prazo de presentación das instancias o CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

10.- CUALIFICACIÓN DE MÉRITOS NA FASE DE CONCURSO

1) Na fase de concurso comprobarase e cualificaranse os méritos alegados polos/as aspirantes, que deben xustificarse fidedignamente con documentos orixinais ou unha copia autenticada acreditativa daqueles.

2) Nesta fase valoraránse os méritos acreditados polos aspirantes ata un **máximo de 4**





puntos, segundo o seguinte baremo.

A- 1.- Experiencia profesional no eido da ensinanza.- Ata un máximo de 2 puntos. Deberá acreditarse mediante o oportuno certificado de prestación de servizos emitido polo órgano competente da Administración, ou vida laboral expedida pola tesourería Xeral da Seguridade Social xunto co contrato de traballo inscrito no INEM ou nóminas.

- a) Por servizos prestados como docente na administración pública na especialidade á que concorre: 0,10 puntos/mes traballado.
- b) Por servizos prestados como docente ás da praza á que concorre en centros de titularidade privada/empresas/asociacións na especialidade á que concorre: 0,05 puntos/mes traballado.
- c)

A-2.- Experiencia profesional no eido musical.- Ata un máximo de 1 puntos.

- o Por haber formado parte dunha orquesta profesional ou banda de música ou ter celebrado concertos como solista, sempre na especialidade á que opta: 0,25 puntos por cada ano/concerto realizado ou parte proporcional. Deberá acreditarse mediante o oportuno certificado de prestación de servizos emitido polo órgano competente.

o

B.- Formación profesional – Ata un máximo de 1 puntos

Pola asistencia a cursos sobre materias relacionadas co posto de traballo, sempre que sexan impartidos polas Administracións Públicas, Universidades e Cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua das administracións públicas dentro da súa labor de formación e capacitación permanente de persoal e cursos impartidos polos colexios profesionais e sindicatos que teñan relación coas funcións do posto o que se adscriba á praza.

- De 20 a 40 horas: 0,10 puntos por curso
- De 41 a 60 horas: 0,20 puntos por curso
- De 61 a 100 horas: 0,40 puntos por curso
- De 101 a 200 horas: 0,60 puntos por curso
- Máis de 200 horas: 0,80 puntos por curso

Non se valorarán a asistencia a xornadas nin congresos.

Non serán obxecto de valoración os cursos de informática.

11.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.





A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse ésta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) **Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) **Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.
- 3) **Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido na Lei 40/2015

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do sector público.

12.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

Á cualificación obtida polos/as aspirantes na oposición, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios, engadirase á puntuación obtida na fase de concurso, acadándose así a puntuación final.





O Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de persoas aspirantes superior ao das prazas convocadas.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, éste resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio, si persiste o empate, tendo en conta a puntuación obtida no segundo exercicio, e se persiste o empate, tendo en conta a puntuación na fase de concurso, ata que o empate se resolva. De persistir o empate éste resolverá por sorteo.

13.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematadas as probas o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, logo do concurso e proceso selectivo, propoñendo ó Sr. Alcalde para a súa contratación a persoa que encabece a devandita lista, e procederase posteriormente a sinatura do contrato laboral correspondente.

14. CONTRATACIÓN DA PERSOA SELECCIONADA:

No prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación da Resolución do alcalde para a contratación da persoa proposta polo Tribunal, a persoa relacionada deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos sinalados nestas bases para acceder ó posto de traballo. A persoa proposta, deberá realizar, antes do comezo da relación laboral, o preceptivo curso de prevención de riscos laborais e entregar un certificado médico que acredite a súa condición de apto/a para o desenvolvemento das funcións do posto, perdendo os seus dereitos se así non o fixeran. No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación, poderá ser substituída polas seguintes da relación do proceso selectivo por orden de puntuación de maior a menor.

15. LISTA DE RESERVA.

Os aspirantes que teñan superado o proceso selectivo pero que non contaron coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e polo tanto non foron seleccionados para a prazas ofertada pasarán a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes do/a seleccionado/a durante o período de vixencia do contrato que resulte do proceso selectivo. Ó término do mesmo, a lista de reserva extinguirase.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que concorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.





Cando sexa necesario utilizar a listaxe de reserva e proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, enviándolle un burofax e dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado, así mesmo tentarase comunicar por telefono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non recollese o burofax equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista. Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

16.- RECLAMACIÓNS E RECURSOS

As aclaracións e/ou revisións das calificacións outorgadas polo Tribunal calificador se solicitarán por escrito ó mesmo.

Contra as actas de valoración do Tribunal poderá interpoñerse recurso de alzada ante a Alcaldía-presidencia de conformidade co previsto na Ley 39/2015, de 1 de outubro, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

17.- RÉXIME XURÍDICO

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.





ANEXO I.- TEMARIO

Tema 1.-A Constitución Española de 1978: estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.-O municipio. Organización municipal e competencias.

Tema 3.-O estatuto básico do empregado publico. Persoal ao servizo das entidades locais.

Dereitos e deberes.

TEMA 4.-Historia xeral do violín: orixes, antecedentes e evolución histórica desde finais do S. XVI ata a actualidade.

TEMA 5 - Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do son nos instrumentos de corda. Peculiaridades derivadas do modo de produción. Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Harmónicos naturais e artificiais. Relación co punto de contacto e coa velocidade e presión do arco. Formas convencionais e non convencionais de produción do son.

TEMA 6- Técnicas de concienciación corporal: relaxación física e mental, concentración, hábitos posturais, respiración, control e visualización mental, medo escénico. Aspectos anatómicos e fisiomecánicos en relación coa técnica do Violín.

TEMA 7- A práctica do grupo nos ensinos elementais .Programación das actividades colectivas neste nivel: repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

TEMA 8- A técnica do Violín: principios fundamentais, colocación e posición do corpo con respecto ao instrumento. Mecanismo e función dos dedos e das articulacións de ambos os brazos.

TEMA 9 - Criterios didácticos para a selección do repertorio no ensino elemental.

ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA PARCIAL DE PROFESOR/A DE VIOLÍN E LINGUAXE MUSICAL DO CONCELLO DE BAIONA MEDIANTE CONTRAO LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA, POR SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADOR CON DEREITO A RESERVA DE POSTO DE TRABAJO

NOMEAPELIDOS.....

DNI

ENDEREZO:

Rúa nº.....

Localidade.....C.P.....

TELÉFONO.

Correo electrónico:.....

Por medio do presente declara:

1. Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria destas prazas, cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen, incluíndo expresamente:
2. Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3. Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.





EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

4. Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego..

DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO A PRESENTE SOLICITUDE

1. A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
2. Fotocopia compulsada do D.N.I.
3. Copia compulsada do título ou títulos requiridos.
4. Acreditación documental dos méritos formativos e da experiencia profesional.
5. Copia do Título de CELGA IV, no caso de póse-lo

Baiona, a de de 2019.

Asdo.-

SR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BAIONA.

O Alcalde, Carlos Gómez Prado

Baiona, na data que figura ao marxe deste documento asinado electrónicamente

