



***Expediente xenérico num 274/2020***

***Expediente selección persoal num 1282/2020***

**BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UNHA PRAZA DE ORDEANZA-VIXIANTE, DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2020 CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-**

**1.- Obxecto.-**

O Concello de Baiona en colaboración cá Deputación Provincial de Pontevedra a traves do denominado Plan de Cooperación as obras e servizos Plan Concellos 2020 na súa Liña 3: Empleo para a Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais. realiza oferta de contratación temporal, en réxime laboral de **UNHA PRAZA** no grupo profesional de **ORDEANZA-VIXIANTE**, para a realización do programa Baiemprega 2020 *Tarefas de apoio no control de accesos os espazos museísticos do Concello e a Biblioteca Municipal*". Xustificada pola necesidade de servir de apoio ó persoal que actualmente desempeña esas funcións en tarefas de cobertura de turnos e substitución de vacacións e debido o o aumento exponencial de habitantes e visitantes segundo a Memoria redactada polo AEDL do concello do programa Baiemprega 2020.

**2.- Tipo de contrato.-** Contrato laboral de duración determinada baixo a modalidade de contrato por acumulación de tarefas recollido no art 15. b) do RD lexislativo de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido Estatuto dos Traballadores e o RD2720/1998 art.3 de 18 de decembro ,polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada , o cal estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregadas publicos da Ley 53/84 de incompatibilidades do persoal o servizo das administracións públicas.

**3.- Tempo do contrato e xornada de traballo.-** A duración do contrato será de SEIS MESES contados a partir da sinatura do contrato e tendo como data límite de finalización o 31/12/2020. Sendo a tempo completo por 35 horas semanais de luns a domingo en xornada de mañá ou tarde cos descansos legais preceptivos.

**4.- Prazas.-** UNHA prazas no grupo profesional de **ORDEANZA-VIXIANTE**, enmarcados dentro do Plan Concellos 2020. Liña 3 Empleo para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais.

**6.-Requisitos dos/as aspirantes.-** Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Empleo Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.  
Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:
  - As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
  - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que





- posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
  - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
  - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Ter cumprido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.
- No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.
- No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- e) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.
- De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Baiona, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.
- f) Estar en posesión del Graduado en ESO, graduado escolar o equivalente, o cumprir las condiciones para obtener el documento acreditativo de dicha titulación, con arreglo a la legislación vigente, dentro del plazo de presentación de instancias, (en caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación)





- a) Estar inscrito na oficina de Baiona do Servizo Público de Emprego de Galicia nos códigos de ocupación 94311020 – ORDEANZAS e figurar no listado de sondaxe público emitido por dito organismo, previa solicitude do mesmo polo concello de Baiona( IDEN.OFERTA 12/2020/4386 )

#### **7.- Prazo de presentación de solicitudes e documentación.-**

Os/as candidatos/as remitidos polo servizo público de emprego constituirán o listado de admitidos/as ó proceso selectivo debendo presentarse a recibir a información previa ó citado proceso selectivo no día, hora e lugar que se lles indique por parte do concello quen fara o chamamento telefónico dos mesmos.

Dado o carácter de urxencia de este procedemento establécese un prazo de tres días habiles para presentar a instancia e demas documentación requirida no proceso , rematado o prazo publicarase de listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos dándose un prazo de un día habil para no seu caso de subsanación de erros e publicándose o finalizar dito prazo o listado de aspirantes definitivos admitidos e excluídos, a composición do tribunal e a data de realización da proba práctica publicarase no taboeiro do concello, na sede electrónica: <https://baiona.sedelectronica.gal> e na páxina web institucional do concello [www.baiona.org](http://www.baiona.org).

Dado que actualmente nos atopamos en situación de alerta sanitaria e o rexistro do concello somente funciona con cita previa os /as aspirantes deixaran o AEDL do concello a instancia e documentación requirida seguindo as instrucións establecidas na reunión informativa sendo o AEDL do concello o encargado de remitir toda a documentación o rexistro. .

A documentación que deberán presentar os/as aspirantes a este proceso será o modelo de instancia debidamente cuberta xunto ca seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do D.N.I.
- b) Copia compulsada do título de Graduado en ESO, graduado escolar o equivalente.
- c) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente. ( recollida xa na instancia)
- d) Acreditación documental dos criterios de inserción socio-laborais.

#### **8.- Tribunal Cualificador.-**

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva





En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) Presidente: Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) Secretario: Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.
- 3) Tres Vogais: Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os integrantes do Tribunal serán designados polo concello de Baiona, e a súa composición farase pública na mesma Resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido na Lei 40/2015

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do sector público.

## **9.- Procedemento de selección.-**





O proceso de selección (**CONCURSO-OPOSICIÓN**) constará das seguintes fases:

**Fase A.- oposición.- Consistirá na realización de unha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio puntuación máxima 10 punto:** Consistirá nunha proba de carácter práctico relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo a realizar nun tempo máximo de 15 minutos. Esta proba terá como finalidade a avaliación das competencias e destrezas profesionais dos aspirantes a hora da súa adecuación os postos de traballo terá unha valoración de 10 puntos como máximo sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala.

**Fase B.- Concurso.-Puntuación máxima 4 puntos.**

**Consistirá nunha valoración de criterios de inserción socio-laboral, con un máximo de 4 puntos**

O Tribunal aplicará, con carácter preferente, os criterios de inserción sociolaboral incluídos nas Bases da convocatoria do Plan Concellos 2019 liñas 3 ( publicadas no BOPPO nº 1 de Xoves 01.02.2020) e os criterios sinalados dentro das políticas activas de emprego do artigo 30 do Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei de Emprego (BOE nº 255 de Sábado 29 de outubro de 2015 )

Para a súa acreditación, será necesario presentar a documentación probatoria oportuna así coma informes elaborados por técnicos/as das diferentes administracións con competencias nestas áreas.

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como **límite o recollido na puntuación máxima** , se realizará en función do seguinte baremo:

**1.- Pertencer a un colectivos seguintes: vítima de violencia de xénero: 1 punto**

O criterio de muller vítima de violencia de xénero ( de se-lo caso) se acreditará consonte a seguinte documentación:

- Fotocopia da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na lei.
- Informe dos servizos sociais, sanitarios da administración pública, autonómicos o locais.
- Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Calquera outro establecido regulamentariamente.

**2.- Pertencer a un colectivos seguintes: ter máis de 45 anos. 1,5 puntos**

O criterio de ser maior de 45 anos( de selo-caso) se acreditará na fotocopia do DNI

**3.- Pertencer a un colectivos seguintes: familia monoparental con fillos o seu cargo: 1,25 puntos**

O criterio de ser familia monoparental con fillos a cargo,se acreditará con fotocopia do libro de familia

**4.-Ingesos da Unidade Familiar ( tódolos conviventes da unidade) : máximo 1 punto**





Os ingresos da Unidade Familiar acreditaranse mediante certificado da declaración do IRPF do último exercicio fiscal (2018). Casillas 389 e 405 de la Declaración de la Renda do exercicio 2018

No suposto de non ter obriga de presentar declaración, presentarse certificado de Facenda non estar obrigado a presentala.

A formula para o cálculo dos ingresos da unidade familiar de cada candidato/a ao posto de traballo, dividirase entre o número de persoas que forman a unidade de convivencia en cómputo mensual, aplicarse o seguinte baremo calculado sobre o importe do IPREM en vigor

| INGRESOS MES<br>MEMBRO UNIDADE CONVIVENCIA | PUNTOS |
|--------------------------------------------|--------|
| 0                                          | 1      |
| 64,53                                      | 0,9    |
| 129,06                                     | 0,8    |
| 193,59                                     | 0,7    |
| 258,12                                     | 0,6    |
| 322,65                                     | 0,5    |
| 387,18                                     | 0,4    |
| 451,71                                     | 0,3    |
| 516,24                                     | 0,2    |
| 580,77                                     | 0,1    |
| 645,3                                      | 0      |

**5.- Por cargas familiares: máximo 0,9 puntos**





A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como límite o recollido na puntuación máxima, se realizará en función do seguinte baremo:

|                                                                                                                                                                                        | Puntuación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| por cada menor de idade convivinte, mais de 6 meses nun período de 12 meses, ou maior de idade ata 26 anos.                                                                            | 0,10       |
| por cada menor de idade convivinte orfo ou orfa absoluto                                                                                                                               | 0,50       |
| por situación de acollemento legal por cada menor                                                                                                                                      | 0,20       |
| por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 33%                                                                                                | 0,30       |
| por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 65%                                                                                                | 0,50       |
| por cargas familiares non compartidas (persoa principal viúvo ou viúva, solteiro ou solteira (sen convivencia co proxenitor do menor), separado ou separada, divorciado ou divorciada) | 0,50       |

Estas circunstancias acreditaranse, de se-lo caso, mediante:

- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de minusvalía do convivente a cargo.
- Resolución administrativa de recoñecemento do acollemento.
- Volante de convivencia (recabarase de oficio polo concello en caso dos aspirantes que esten empadronados en Baiona)

**6.- Por non ter sido contratado nos seguintes termos: máximo de 0,50 puntos**

- Non ter sido contratado nos últimos doce meses: 0,50 puntos
- Non ter sido contratado máis dun mes nos últimos doce meses: 0,30 puntos
- Non ter sido contrato máis de dous meses nos últimos doce meses: 0,20

Dita circunstancia acreditarase mediante a presentación da vida laboral.

No caso de empate na puntuación obtida trala suma da fase de oposición e concurso daráselle preferencia a aqueles que non foran contratados polo Concello no ano 2018 e no 2019. E de persistir o empate a favor daquel que menos tempo, no seu caso, traballara para o Concello.

**10.- Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato.-**

Rematada a valoración dos méritos o tribunal formulará unha proposta completa dos/as aspirantes con maior puntuación obtida á Alcaldía ó obxecto de que por esta se proceda á contratación.

**11. Retribucións.- A retribución será a recollida no Orzamento Municipal 2019 prorrogado para 2020 para a categoría profesional referenciada incluída a parte proporcional de pagas extra, o que supón un importe bruto de 1.428,18 euros/mes**

**12 Reclamacións e recursos.-**As aclaracións e/ou revisións das calificacións otorgadas polo Tribunal calificador se solicitarán por escrito ó mesmo.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.





Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**13 Réximen Xurídico** O réximen xurídico destas Bases será o contido na LBRL (art 91.2, e art. 103) LMRFP (art 19.1) TRRL (art 177) Lei 5/1997 de 22 de xuño de administración local de Galicia (arts 231 a 250) no artigos 60 e 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. , no artigo 27,49 a 59, o 63 e o 205 da Lei 2/2015 de Emprego público de Galicia o TRET, o Real Decreto Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local e as Bases Reguladora do **Plan Concellos 2020) Liñas 3 ( publicadas no BOPPO nº 1 de Xoves 02.01.2020)**

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE **UNHA PRAZA DE ORDEANZA-VIXIANTE** DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2020 CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

NOME .....APELIDOS.....

DNI .....

ENDEREZO:

Rúa ..... nº.....

Localidade.....C.P.....

TELÉFONO. ....

Correo electrónico:.....

Por medio do presente declara:

1. Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria destas prazas (que me foron entregadas persoalmente), cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen, incluíndo expresamente:
  - Que estou desempleado/a.
  - Que estou inscrito/a no servizo público de emprego de Galicia, como demandante non ocupado/a.
  - Que estou dispoñible para o emprego
2. Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3. Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.  
No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores
4. Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.





EXCMO. CONCELLO DE  
**BAIONA**

5. Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego.
6. Autorízase expresamente ao Concello a obtención do volante de convivencia da unidade familiar.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO A PRESENTE SOLICITUDE**

- 1.-A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
- 2.-Fotocopia compulsada do D.N.I.
3. Fotocopia compulsada do título de Graduado en ESO, Graduado Escolar ou equivalente.
- 3.-Documentación xustificativa dos criterios socio-laborais de inserción.

Baiona, a        de        de 2020

Asdo.-

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BAIONA.

**O Alcalde, Carlos Gómez Prado**

**Baiona na data que figura ao marxe deste documento asinado electrónicamente**

